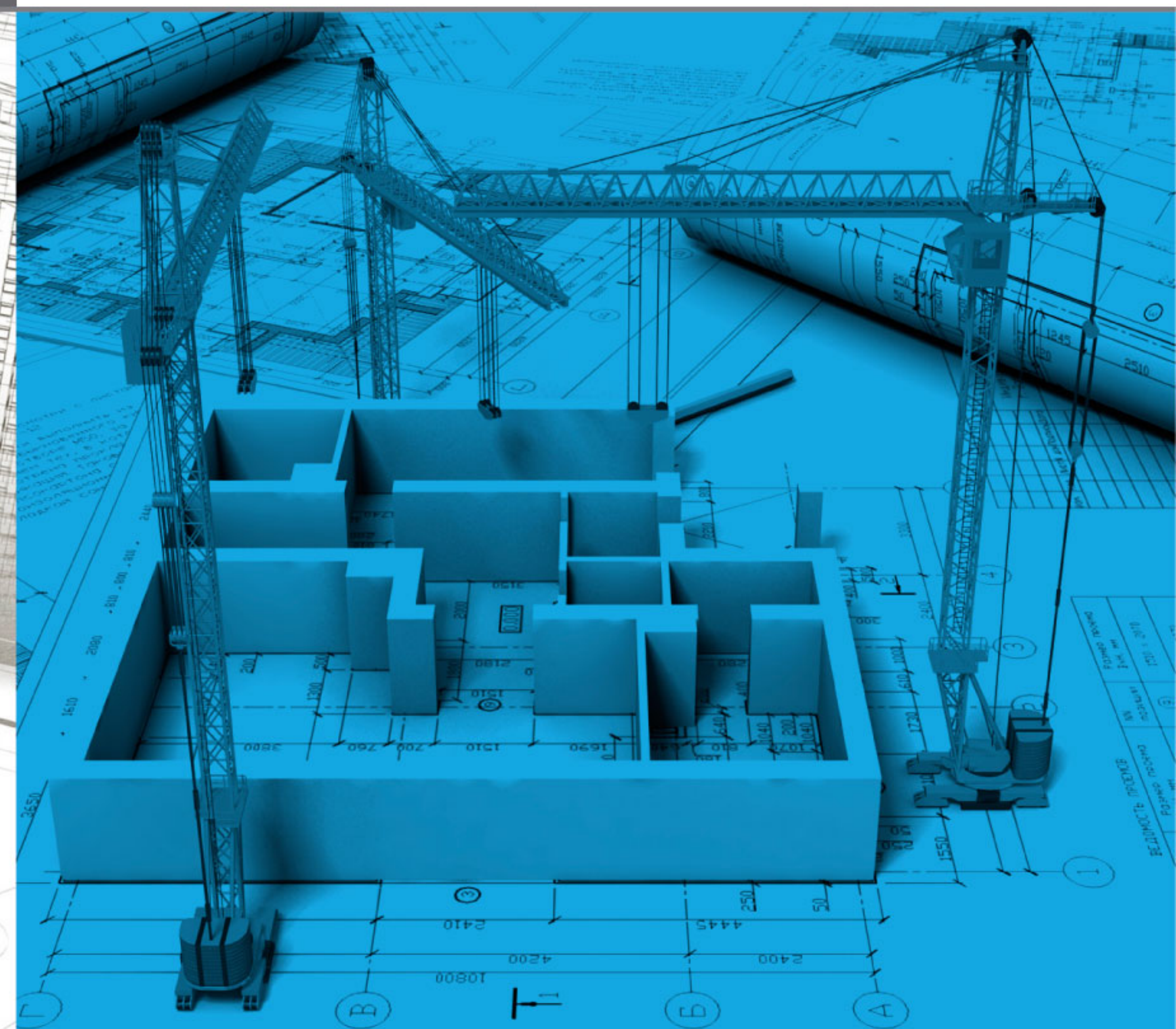
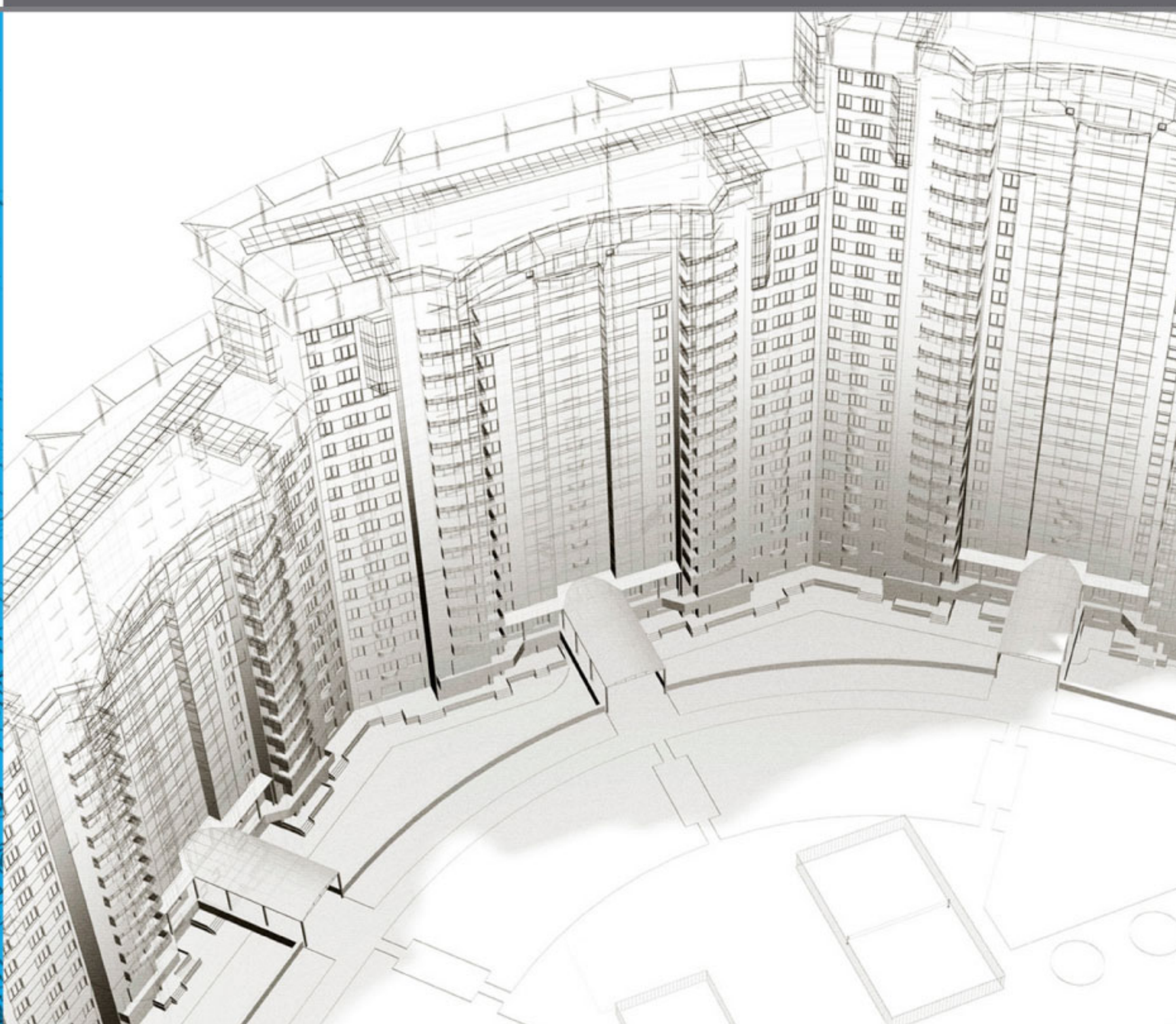




ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ



## ПАМЯТКА-ИНСТРУКЦИЯ

### ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ЗАЯВИТЕЛЮ  
О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО В  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

### ЗАСТРОЙЩИК

физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта

### СТРОИТЕЛЬСТВО

создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства)

### РЕКОНСТРУКЦИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ)

изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов

### РЕКОНСТРУКЦИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов

### ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

это документация по планировке территории, подготовка которой осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения

### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

это документация по планировке территории, подготовка которой осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры

### ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

вид документации по планировке территории. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам

### ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ

изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования

### РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. Разрешение на строительство дает застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. В случае, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент, разрешение на строительство подтверждает соответствие проектной документации установленным в соответствии с частью 7 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги

## ПРОЦЕДУРЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



ПОЛУЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



ПОЛУЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ



ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

## ПОЛУЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

ФОРМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА УТВЕРЖДЕНА ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 6 ИЮНЯ 2016 ГОДА № 400/ПР «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ.

ОЗНАКОМИТЬСЯ С АДМИНИСТРАТИВНЫМИ РЕГЛАМЕНТАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» МОЖНО НА ОФИЦИАЛЬНЫХ ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НА «ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)» ([WWW.GOSUSLUGI.RU](http://WWW.GOSUSLUGI.RU)) И (ИЛИ) «РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» ([WWW.PGU-YAMAL.RU](http://WWW.PGU-YAMAL.RU)) (ДАЛЕЕ – АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ МО, ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ, РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ).

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ МОЖНО ОДНИМ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ СПОСОБОВ:

■ ОБРАТИВШИСЬ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИЧНО;

■ НАПРАВИВ ЗАЯВЛЕНИЕ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПОЧТЕ;

■ ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (ДАЛЕЕ – МФЦ);

■ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ И (ИЛИ) РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ.

В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПАКЕТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.



СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ – **30 ДНЕЙ**



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

## ПОЛУЧЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

### ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ:

- ЗАЯВЛЕНИЕ\*;
- \* Образец заполнения заявления представлен в Административном регламенте МО.
- КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБРАЩАЕТСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ).

### ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ\*:

- \* Документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.
- ВЫПИСКА ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- ВЫПИСКА ИЗ ГКН О ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ;
- ВЫПИСКА ИЗ ГКН О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ;
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ;
- ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ;
- ВЫПИСКА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И СПРАВКА – ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ОХРАНУ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (В СЛУЧАЕ НАХОЖДЕНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НА ДАННОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ).

### СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

- ВРУЧАЕТСЯ ЛИЧНО;
- НАПРАВЛЯЕТСЯ ПО ПОЧТЕ;
- ЧЕРЕЗ МФЦ.



**В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ УТВЕРЖДЕННОГО ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**

## ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

629007, ЯНАО,  
г. Салехард, ул. Свердлова, 48  
тел. 8(34922) 2-53-73, 2-56-77  
dsg@slh.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО ГОРОД **САЛЕХАРД**

629745, ЯНАО,  
Надымский район,  
п. Правохеттинский, ул. Газовиков, 1-б  
тел. 8(3499) 514-890, факс 514-590  
admhetta@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК **ПРАВОХЕТТИНСКИЙ**

629830, ЯНАО,  
г. Губкинский, микрорайон № 2, 45  
тел. 8 (34936) 3-20-81, 3-20-82  
arhitektor@gubadm.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МО ГОРОД **ГУБКИНСКИЙ**

629746, ЯНАО,  
Надымский район, п. Приозерный,  
ул. Финский комплекс 1-я  
тел. 8(3499) 51-97-08  
priozerny@nadym.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК **ПРИОЗЕРНЫЙ**

629400, ЯНАО,  
г. Лабитнанги, ул. Школьная, 26  
тел. 8 (34992) 2-33-51, факс 2-32-64  
mail@ugs.lbt.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА **ЛАБИТНАНГИ**

629761, ЯНАО,  
Надымский район, п. Ягельный  
тел. 8(3499) 51-92-15  
adm.jagelny@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК **ЯГЕЛЬНЫЙ**

629603, ЯНАО,  
г. Муравленко, ул. Школьная, 35  
тел. 8(34938) 27-7-01  
uaig@muravlenko.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА **МУРАВЛЕНКО**

629300, ЯНАО,  
г. Новый Уренгой,  
проспект Ленинградский, 5Б  
тел. 8(3494) 23-24-03, 94-45-42  
uga@nurengoy.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА **НОВЫЙ УРЕНГОЙ**

629730, ЯНАО,  
Надымский район,  
г. Надым, ул. Зверева, 8  
8(3499) 54-42-38, 54-40-99  
uaig@nadym.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МО **НАДЫМСКИЙ РАЙОН**

629807, ЯНАО,  
г. Ноябрьск, ул. Ленина, 29  
тел. 8(3496) 36-11-23, 36-12-50  
uaig@noyabrsk.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА **НОЯБРЬСКА**

629757, ЯНАО,  
Надымский район,  
пгт. Пангоды, ул. Газодобытчиков, 1  
Тел. 8(3499) 562-258, факс 557-328  
pangody@nadym.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК **ПАНГОДЫ**

629380, ЯНАО,  
с. Красноселькуп, ул. Советская, 18  
тел. 8(34932) 2-16-65  
official@krasnoselkupsky.yanao.ru

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
**КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН**

629759, ЯНАО,  
Надымский район, п. Лонгьюган  
тел. 8(3499) 516-417, факс 516-799  
long\_admin@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК **ЛОНГЬЮГАН**

629620, ЯНАО,  
Приуральский район,  
с. Аксарка, ул. Советская, 16  
тел. 8(34993) 2-26-11, 2-30-48  
arhmopr@priuralye.com

УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО **ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН**

## ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

629420, ЯНАО,  
Приуральский район,  
п. Харп, кв. Северный, 1  
тел. 8(34993) 7-25-88  
admiharp@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ХАРП

629372, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Гыда, ул. Катаевой, 9  
тел. 8(34940) 63-4-34  
admgyda@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО ГЫДА

629850, ЯНАО,  
Пуровский район,  
г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11  
тел. 8 (34997) 2-63-43, 2-59-18  
purgrad@pur.yanao.ru

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

629360, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Находка ул. Подгорная, 2  
тел. 8(34940) 65-1-03, факс 65-1-19  
admnahodka@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО НАХОДКА

629860, ЯНАО,  
Пуровский район,  
пгт. Уренгой, ул. Геологов, 46А  
тел. 8(34934) 9-30-05 факс: 9-30-05  
info@mo-urengoy.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК УРЕНГОЙ

629640, ЯНАО,  
Шурышкарский район,  
с. Мужы, ул. Советская, 39  
тел. 8(34994) 2-17-16, факс: 2-16-78  
sterh-arh@shur.yanao.ru

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

629350, ЯНАО,  
Тазовский район,  
п. Тазовский, ул. Колхозная, 24А  
тел. 8(34940) 2-15-26  
architect@tazovsky.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

629700, ЯНАО,  
Ямальский район,  
с. Яр-Сале, ул. Мира 33А  
Тел. 8 (34996) 3-05-79, 3-05-64  
arhitektor@yam.yanao.ru

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН

629350, ЯНАО,  
Тазовский район,  
п. Тазовский, ул. Пушкина, 34Б  
тел. 8(34940) 2-14-64, факс 2-14-64  
admtaz@tazovsky.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ТАЗОВСКИЙ

629371, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Антипаюта, ул. Ленина, 3  
тел. 8(34940) 64-1-19, факс 64-1-72  
antipa89@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО АНТИПАЮТА

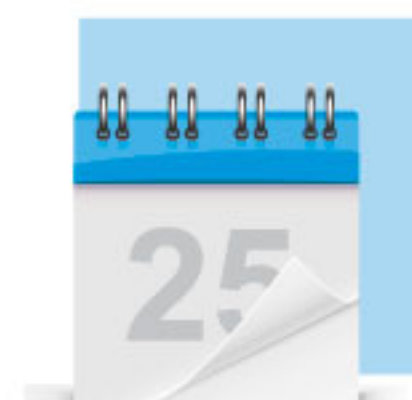
629365, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Газ-Сале, ул. Калинина, 1  
тел. 8(34940) 2-33-40, факс 2-33-30  
adm\_gazsale@tazovsky.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО ГАЗ-САЛЕ

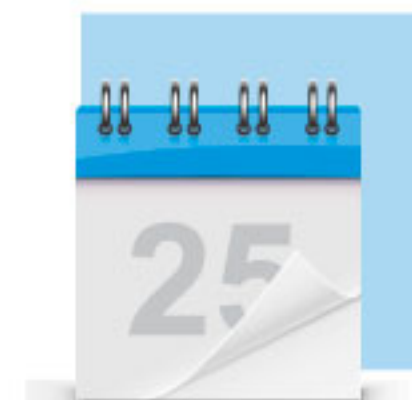
## ПОЛУЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



ПОДАТЬ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ДАЛЕЕ – ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ) МОЖНО ОБРАТИВШИСЬ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) – **30 ДНЕЙ**



СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ – **14 РАБОЧИХ ДНЕЙ**



**УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**



ЕСЛИ ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НЕ ИМЕЕТ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ВЫДАЮЩЕЙ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОН ОБРАЩАЕТСЯ В ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ЗАПРОСОМ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ТАКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ В ТЕЧЕНИЕ 2 РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ ОБРАЩЕНИЯ СВЕДЕНИЯ О СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ НАИМЕНОВАНИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЙ И ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕСА



## ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. НЕ ДОПУСКАЮТСЯ ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ БЕЗ ВЫПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ.

ВИДЫ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ МОГУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ ЛЮБЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕХ ВИДОВ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА. ТАКИЕ ВИДЫ РАБОТ ДОЛЖНЫ ВЫПОЛНЯТЬСЯ ТОЛЬКО ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ВЫДАННЫЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К ТАКИМ ВИДАМ РАБОТ.

ПЕРЕЧНИ ТАКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОДЕРЖАТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ СРО. РЕЕСТР СРО РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ РОСТЕХНАДЗОРА [WWW.GOSNADZOR.RU](http://WWW.GOSNADZOR.RU) В РАЗДЕЛЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РЕЕСТРЫ».

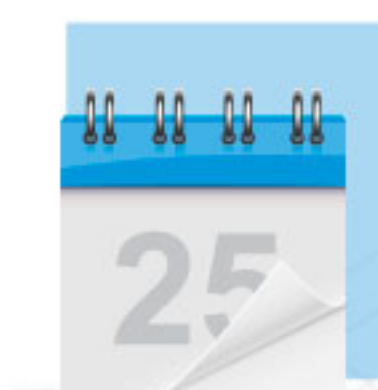
В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕЗУЛЬТАТЫ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ВЫПОЛНЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ТАКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДЛЕЖАТ ЭКСПЕРТИЗЕ. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОБЪЕКТА К ОСОБО ОПАСНЫМ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫМ ИЛИ УНИКАЛЬНЫМ ОБЪЕКТАМ, А ТАКЖЕ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИЛИ НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА. ЗАСТРОЙЩИК ИЛИ ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ НАПРАВЛЯЕТ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ ИЛИ НЕГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВОДИТСЯ ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ» ([WWW.GGE.RU](http://WWW.GGE.RU)) ИЛИ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ» (ДАЛЕЕ - ЭКСПЕРТНЫЙ ОРГАН) ([WWW.EXPERTIZA-YANAO.RU](http://WWW.EXPERTIZA-YANAO.RU)).

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, АККРЕДИТОВАННЫМИ НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ. ПЕРЕЧЕНЬ АККРЕДИТОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ [WWW.FSA.GOV.RU](http://WWW.FSA.GOV.RU) В РАЗДЕЛЕ «РЕЕСТРЫ».

ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ МОЖНО ОДНИМ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ СПОСОБОВ:

- ОБРАТИВШИСЬ В ЭКСПЕРТНЫЙ ОРГАН ЛИЧНО;
- ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ И (ИЛИ) РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ.



СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ **60 ДНЕЙ**

В ТЕЧЕНИЕ НЕ БОЛЕЕ 45 ДНЕЙ ПРОВОДИТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА:

- ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ В ОТНОШЕНИИ ЖИЛЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НЕ ОТНОсяЩИХСЯ К УНИКАЛЬНЫМ ОБЪЕКТАМ;
- РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, КОТОРЫЕ НАПРАВЛЕННЫ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ ДО НАПРАВЛЕНИЯ НА ЭТУ ЭКСПЕРТИЗУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

УСЛУГА ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАТНОЙ

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЗИМАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛОМ VIII ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 05 МАРТА 2007 ГОДА № 145 «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ».

## ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ:

■ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СВОБОДНОЙ ФОРМЕ, В КОТОРОМ УКАЗЫВАЕТСЯ:

■ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ РАБОТ - ЛИЦАХ, ОСУЩЕСТВИВШИХ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВЫПОЛНИВШИХ ИНЖЕНЕРНЫЕ ИЗЫСКАНИЯ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА);

■ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТЫ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПРЕДСТАВЛЕНЫ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) ПРЕДПОЛАГАЕМОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА), ПОЧТОВЫЙ (СТРОИТЕЛЬНЫЙ) АДРЕС ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА (ОБЪЕКТОВ) КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ПЛОЩАДЬ, ОБЪЕМ, ПРОТЯЖЕННОСТЬ, КОЛИЧЕСТВО ЭТАЖЕЙ, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ МОЩНОСТЬ И ДРУГИЕ);

■ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА ЗАСТРОЙЩИКА (ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА) - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЗАСТРОЙЩИКА - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, А В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАСТРОЙЩИК (ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК) И ЗАЯВИТЕЛЬ НЕ ОДНО И ТО ЖЕ ЛИЦО, - УКАЗАННЫЕ СВЕДЕНИЯ ТАКЖЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ);

■ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ НА ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА;

■ КОПИЮ ЗАДАНИЯ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ;

■ РЕЗУЛЬТАТЫ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ;

■ КОПИЮ ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ;

■ ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ЗАСТРОЙЩИКА, ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАКАЗЧИКОМ;

■ ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ ВЫДАННОГО САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ РАБОТ К СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ ВИДУ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ИНЖЕНЕРНЫМ ИЗЫСКАНИЯМ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНОГО НА ДАТУ ПОДПИСАНИЯ АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ, И КОПИЯ АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПУСКА К ТАКИМ РАБОТАМ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ.



для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу заявитель представляет документы, указанные в пунктах «А» и «Г» - «Е» перечня документов, необходимых для проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также заверенную копию выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копию акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

## ПОЛУЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

ЭКСПЕРТИЗА НЕ ПРОВОДИТСЯ В ОТНОШЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ВЫПОЛНЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ТАКОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СЛЕДУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ЖИЛЫЕ ДОМА С КОЛИЧЕСТВОМ ЭТАЖЕЙ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ТРИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ОДНОЙ СЕМЬИ (ОБЪЕКТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА);

ЖИЛЫЕ ДОМА С КОЛИЧЕСТВОМ ЭТАЖЕЙ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ТРИ, СОСТОЯЩИЕ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ БЛОКОВ, КОЛИЧЕСТВО КОТОРЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ ДЕСЯТЬ И КАЖДЫЙ ИЗ КОТОРЫХ ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ОДНОЙ СЕМЬИ, ИМЕЕТ ОБЩУЮ СТЕНУ (ОБЩИЕ СТЕНЫ) БЕЗ ПРОЕМОВ С СОСЕДНИМ БЛОКОМ ИЛИ СОСЕДНИМИ БЛОКАМИ, РАСПОЛОЖЕН НА ОТДЕЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ И ИМЕЕТ ВЫХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ;

МНОГОКВАРТИРНЫЕ ДОМА С КОЛИЧЕСТВОМ ЭТАЖЕЙ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ТРИ, СОСТОЯЩИЕ ИЗ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ БЛОК-СЕКЦИЙ, КОЛИЧЕСТВО КОТОРЫХ НЕ ПРЕВЫШАЕТ ЧЕТЫРЕ, В КАЖДОЙ ИЗ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ НЕСКОЛЬКО КВАРТИР И ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ И КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ ИМЕЕТ ОТДЕЛЬНЫЙ ПОДЪЕЗД С ВЫХОДОМ НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЯ ТАКИХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕЗ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;

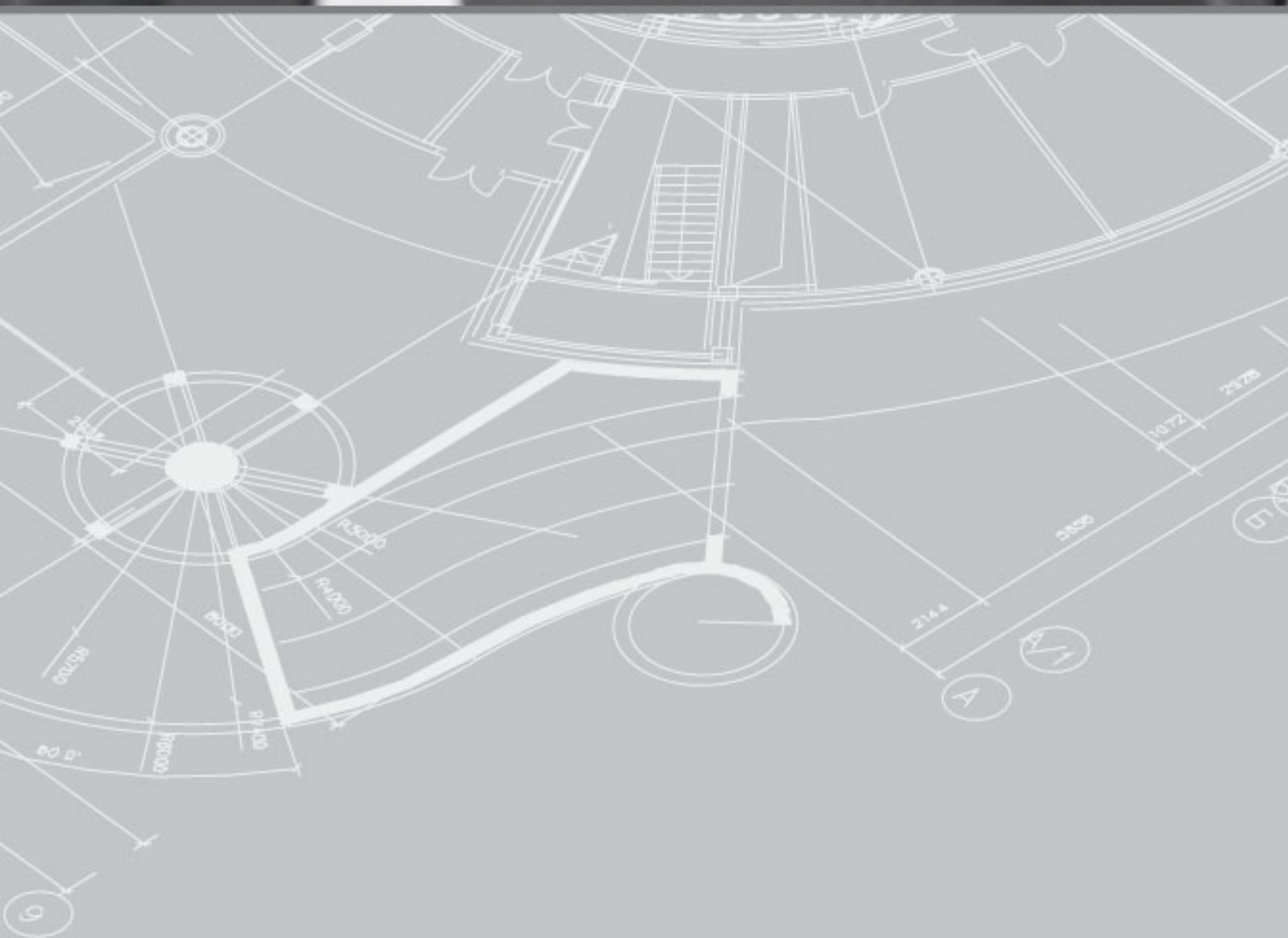
ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КОЛИЧЕСТВОМ ЭТАЖЕЙ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ДВА, ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ 1500 КВАДРАТНЫХ МЕТРОВ И КОТОРЫЕ НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ, КОТОРЫЕ В СОООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 48.1 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ОСОБО ОПАСНЫМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫМИ ИЛИ УНИКАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ;

ОТДЕЛЬНО СТОЯЩИЕ ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С КОЛИЧЕСТВОМ ЭТАЖЕЙ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ ДВА, ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ НЕ БОЛЕЕ ЧЕМ 1500 КВАДРАТНЫХ МЕТРОВ, КОТОРЫЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЛЯ КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ УСТАНОВЛЕНИЕ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫХ ЗОН ИЛИ ДЛЯ КОТОРЫХ В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ТАКИЕ ОБЪЕКТЫ, УСТАНОВЛЕНЫ САНИТАРНО-ЗАЩИТНЫЕ ЗОНЫ ИЛИ ТРЕБУЕТСЯ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ, КОТОРЫЕ В СОООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 48.1 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ОСОБО ОПАСНЫМИ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫМИ ИЛИ УНИКАЛЬНЫМИ ОБЪЕКТАМИ;

БУРОВЫЕ СКВАЖИНЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПОДГОТОВЛЕННЫМИ, СОГЛАСОВАННЫМИ И УТВЕРЖДЕННЫМИ В СОООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НЕДРАХ ТЕХНИЧЕСКИМ ПРОЕКТОМ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧАСТКАМИ НЕДР;

В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО.

## ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ.

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РАСПОЛАГАЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ДВУХ ИЛИ БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
г. САЛЕХАРД || [HTTP://ПРАВИТЕЛЬСТВО.ЯНАО.РФ](http://ПРАВИТЕЛЬСТВО.ЯНАО.РФ)

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА - НА ТЕРРИТОРИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГРАНИЦЫ КОТОРОГО НЕ СОВПАДАЮТ С ГРАНИЦАМИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
г. МОСКВА || [HTTP://WWW.MINSTROYRF.RU](http://WWW.MINSTROYRF.RU)

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО УТВЕРЖДЕНА ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 19 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 117/ПР «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ.

ОЗНАКОМИТЬСЯ С АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО МОЖНО НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ И (ИЛИ) РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ

## ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО НЕ ТРЕБУЕТСЯ В СЛУЧАЕ:

СТРОИТЕЛЬСТВА ГАРАЖА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА, ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА;

КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА;

СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (КИОСКОВ, НАВЕСОВ И ДРУГИХ);

СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ БУРОВЫХ СКВАЖИН, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОДГОТОВЛЕННЫМИ, СОГЛАСОВАННЫМИ И УТВЕРЖДЕННЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НЕДРАХ ТЕХНИЧЕСКИМ ПРОЕКТОМ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧАСТКАМИ НЕДР;

СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ СТРОЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ;

ИНЫХ СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 18 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА 113-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИНЫХ СЛУЧАЕВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО НЕ ТРЕБУЕТСЯ».

ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) ИХ ЧАСТЕЙ, ЕСЛИ ТАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ НЕ ЗАТРАГИВАЮТ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИХ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ И НЕ ПРЕВЫШАЮТ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ;

## ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖНО ОДНИМ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ СПОСОБОВ:

- ОБРАТИВШИСЬ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОРГАН ЛИЧНО;
- НАПРАВИВ ЗАЯВЛЕНИЕ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПОЧТЕ;
- ЧЕРЕЗ МФЦ;
- В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ И (ИЛИ) РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ.

С ЗАЯВЛЕНИЕМ ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В СИЛУ ПОЛНОМОЧИЙ, ОСНОВАННЫХ НА ОФОРМЛЕННОЙ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ ДОВЕРЕННОСТИ.

В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ И (ИЛИ) РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ПАКЕТ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДПИСЫВАЕТСЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.



СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ – **7 РАБОЧИХ ДНЕЙ**



ГОСУДАРСТВЕННАЯ (МУНИЦИПАЛЬНАЯ) УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ **БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

## ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

### ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ:

#### ■ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ\*;

\* Образец заполнения заявления представлен в Административном регламенте МО.

#### ■ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (В СЛУЧАЕ ЕСЛИ С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБРАЩАЕТСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ);

#### ■ МАТЕРИАЛЫ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

- ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА;
- СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВЫПОЛНЕННАЯ В СООТВЕТСТВИИ С ИНФОРМАЦИЕЙ, УКАЗАННОЙ В ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ ПЛАНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, С ОБОЗНАЧЕНИЕМ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОДЪЕЗДОВ И ПРОХОДОВ К НЕМУ, ГРАНИЦ ЗОН ДЕЙСТВИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ, ОБЪЕКТОВ АРХЕОЛОГИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ;
- СХЕМА ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ РАСПОЛОЖЕНИЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА В ПРЕДЕЛАХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ, УТВЕРЖДЕННЫХ В СОСТАВЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЛИНЕЙНЫМ ОБЪЕКТАМ;
- АРХИТЕКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ;
- СВЕДЕНИЯ ОБ ИНЖЕНЕРНОМ ОБОРУДОВАНИИ, СВОДНЫЙ ПЛАН СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ С ОБОЗНАЧЕНИЕМ МЕСТ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА К СЕТЯМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ;
- ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА;
- ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО СНОСУ ИЛИ ДЕМОНТАЖУ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ИХ ЧАСТЕЙ;
- ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТАМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ОТДЫХА, СПОРТА И ИНЫМ ОБЪЕКТАМ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАМ ТРАНСПОРТА, ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ОБЪЕКТАМ ДЕЛОВОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО, РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАМ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕ ПРОВОДИЛАСЬ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

#### ■ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В СЛУЧАЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ);

#### ■ КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ВЫДАВШЕГО ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПРЕДСТАВЛЕНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ;

#### ■ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЕ ЧАСТЬЮ 3.5 СТАТЬИ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОДИФИЦИРОВАННОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ ИНИЦИИРОВАЛ ПРОВЕДЕНИЕ ТАКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ);

#### ■ СОГЛАСИЕ ВСЕХ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В СЛУЧАЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ТАКОГО ОБЪЕКТА);

#### ■ РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ (В СЛУЧАЕ РЕКОНСТРУКЦИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА);

#### ■ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЗАТРАГИВАЮТСЯ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА;

#### ■ ПРИ НАЛИЧИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ), ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ", ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС", ОРГАНОМ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ФОНДОМ ИЛИ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАКАЗЧИКА, ЗАКЛЮЧЕННОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ, - УКАЗАННОЕ СОГЛАШЕНИЕ, ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧЕНО ЭТО СОГЛАШЕНИЕ;

#### ■ В СЛУЧАЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕКОНСТРУКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ЗАКАЗЧИКОМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ), ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ "РОСАТОМ", ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИЕЙ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС", ОРГАНОМ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ВНЕБЮДЖЕТНЫМ ФОНДОМ ИЛИ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СОБСТВЕННОСТИ, ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ) БЮДЖЕТНОЕ ИЛИ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО УКАЗАННЫЙ ОРГАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СООТВЕТСТВЕННО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЛИ ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА, - СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТАКОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО УКАЗАННОМУ ОБЪЕКТУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕКОНСТРУКЦИИ.

## ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

### ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ\*:

\* Документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

- ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК;
- ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ В СЛУЧАЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕКВИЗИТЫ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ;
- РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (ПРИ ЕГО НАЛИЧИИ);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЕ ЧАСТЬЮ 3.5 СТАТЬИ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СЛУЧАЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОДИФИЦИРОВАННОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ ИНИЦИИРОВАЛ ПРОВЕДЕНИЕ ТАКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ)



**ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НАПРАВЛЯЮТСЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО, ЕСЛИ УКАЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ИХ КОПИИ ИЛИ СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В НИХ) ОТСУТСТВУЮТ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ**

### СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:

- ВРУЧАЕТСЯ ЛИЧНО;
- НАПРАВЛЯЕТСЯ ПО ПОЧТЕ;
- ЧЕРЕЗ МФЦ.

В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 18 СТАТЬИ 51 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАСТРОЙЩИК В ТЕЧЕНИЕ ДЕСЯТИ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЯЗАН БЕЗВОЗМЕЗДНО ПЕРЕДАТЬ В ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫДАВШЕГО РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ, О ВЫСОТЕ И КОЛИЧЕСТВЕ ЭТАЖЕЙ ПЛАНИРУЕМОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА;
- СВЕДЕНИЯ О СЕТЯХ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ;
- ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР КОПИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ;
- ПО ОДНОМУ ЭКЗЕМПЛЯРУ КОПИЙ СЛЕДУЮЩИХ РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:
  - СХЕМУ ПЛАНИРОВОЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ВЫПОЛНЕННУЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ ПЛАНом ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА;
  - ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ;
  - ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ;
  - ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТАМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ОТДЫХА, СПОРТА И ИНЫМ ОБЪЕКТАМ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАМ ТРАНСПОРТА, ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ОБЪЕКТАМ ДЕЛОВОГО, АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО, РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАМ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (В СЛУЧАЕ ПОДГОТОВКИ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ);
  - ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЙ ОСНАЩЕННОСТИ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ.



**НЕВЫПОЛНЕНИЕ ЗАСТРОЙЩИКОМ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 18 СТАТЬИ 51 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.**



## ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

629758, ЯНАО,  
г. Салехард, ул. Ямальская, 11-г  
тел. 8 (34922) 4-43-02  
arh@dsjp.yanao.ru.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

629759, ЯНАО,  
Надымский район, п. Лонгьюган  
тел. 8(3499) 516-417, факс 516-799  
long\_admin@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ЛОНГЬЮГАН

629007, ЯНАО,  
г. Салехард, ул. Свердлова, 48  
тел. 8(34922) 2-53-73, 2-56-77  
dsg@slh.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО ГОРОД САЛЕХАРД

629745, ЯНАО,  
Надымский район,  
п. Правохеттинский, ул. Газовиков, 1-б  
тел. 8(3499) 514-890, факс 514-590  
admhetta@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ПРАВОХЕТТИНСКИЙ

629830, ЯНАО,  
г. Губкинский, микрорайон № 2, 45  
тел. 8 (34936) 3-20-81, 3-20-82  
arhitektor@gubadm.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МО ГОРОД ГУБКИНСКИЙ

629746, ЯНАО,  
Надымский район, п. Приозерный,  
ул. Финский комплекс 1-я  
тел. 8(3499) 51-97-08  
priezerny@nadym.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ПРИОЗЕРНЫЙ

629400, ЯНАО,  
г. Лабытнанги, ул. Школьная, 26  
тел. 8 (34992) 2-33-51, факс 2-32-64  
mail@ugs.lbt.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ

629761, ЯНАО,  
Надымский район, п. Ягельный  
тел. 8(3499) 51-92-15  
adm.jagelny@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ЯГЕЛЬНЫЙ

629603, ЯНАО,  
г. Муравленко, ул. Школьная, 35  
тел. 8(34938) 27-4-76  
uaig@muravlenko.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

629300, ЯНАО,  
г. Новый Уренгой,  
проспект Ленинградский, 5Б  
тел. 8(3494) 23-24-01  
uga@nurengoy.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ

629730, ЯНАО,  
Надымский район,  
г. Надым, ул. Зверева, 8  
8(3499) 54-42-38, 54-40-99  
uaig@nadym.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МО НАДЫМСКИЙ РАЙОН

629807, ЯНАО,  
г. Ноябрьск, ул. Ленина, 29  
тел. 8(3496) 36-11-23, 36-12-50  
uaig@noyabrsk.yanao.ru

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОЯБРЬСКА

629757, ЯНАО,  
Надымский район,  
пгт. Пангоды, ул. Газодобытчиков, 1  
Тел. 8(3499) 562-258, факс 557-328  
pangody@nadym.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ПАНГОДЫ

629380, ЯНАО,  
с. Красноселькуп, ул. Советская, 18  
тел. 8(34932) 2-16-65  
official@krasoselkupsky.yanao.ru

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОН

## ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

629620, ЯНАО,  
Приуральский район,  
с. Аксарка, ул. Советская, 16  
тел. 8(34993) 2-26-11, 2-30-48  
arhmopr@priuralye.com

УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО ПРИУРАЛЬСКИЙ РАЙОН

629372, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Гыда, ул. Катаевой, 9  
тел. 8(34940) 63-4-34  
admgyda@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО ГЫДА

629420, ЯНАО,  
Приуральский район,  
п. Харп, кв. Северный, 1  
тел. 8(34993) 7-25-88  
admiharp@yandex.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ХАРП

629360, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Находка ул. Подгорная, 2  
тел. 8(34940) 65-1-03, факс 65-1-19  
admnahodka@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО НАХОДКА

629850, ЯНАО,  
Пуровский район,  
г. Тарко-Сале, ул. Мира, 11  
тел. 8 (34997) 2-63-43, 2-59-18  
purgrad@pur.yanao.ru

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА,  
АРХИТЕКТУРЫ  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

629640, ЯНАО,  
Шурышкарский район,  
с. Мужы, ул. Советская, 39  
тел. 8(34994) 2-17-16, факс: 2-16-78  
sterh-arh@shur.yanao.ru

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

629350, ЯНАО,  
Тазовский район,  
п. Тазовский, ул. Колхозная, 24А  
тел. 8(34940) 2-15-26  
architect@tazovsky.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ТАЗОВСКИЙ РАЙОН

629700, ЯНАО,  
Ямальский район,  
с. Яр-Сале, ул. Мира 33А  
Тел. 8 (34996) 3-05-79, 3-05-64  
arhitektor@yam.yanao.ru

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
ЯМАЛЬСКИЙ РАЙОН

629350, ЯНАО,  
Тазовский район,  
п. Тазовский, ул. Пушкина, 34Б  
тел. 8(34940) 2-14-64, факс 2-14-64  
admtaz@tazovsky.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
ПОСЕЛОК ТАЗОВСКИЙ

629371, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Антипаюта, ул. Ленина, 3  
тел. 8(34940) 64-1-19, факс 64-1-72  
antipa89@mail.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО АНТИПАЮТА

629365, ЯНАО,  
Тазовский район,  
с. Газ-Сале, ул. Калинина, 1  
тел. 8(34940) 2-33-40, факс 2-33-30  
adm\_gazsale@tazovsky.yanao.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ МО  
СЕЛО ГАЗ-САЛЕ