



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12 апреля 20 18 г.

№ 118-О

г. Салехард

Об утверждении государственного задания государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и признании утратившим силу приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2017 года № 465-О

В соответствии с подпунктом 2.16.2 пункта 2.16 Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое государственное задание государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – государственное задание).

2. Директору государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Албычеву К.С. обеспечить исполнение государственного задания.

3. Признать утратившим силу приказ департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 ноября 2017 года № 465-О «Об утверждении государственного задания государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



С.Л. Гусева

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 12 апреля 2018 года № 118 -О

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 8901022910/890101001
(наименование государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, ИНН/КПП)

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

на оказание государственной услуги:
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в
многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

190010

1. Уникальный номер услуги: 190010.
2. Наименование государственной услуги: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Категории потребителей государственной услуги:

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, платная)
1	2	3
1	Физические и юридические лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные	бесплатная

4. Вид деятельности государственного учреждения:

№ п/п	Код вида деятельности	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	84.11	Государственное управление общего характера

5. Вид государственного учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия оказания государственной услуги	Наименование показателя качества государственной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги		
							2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	19001000100000001001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	<p>Удовлет = (ОНУ / ОН) * 100, где:</p> <p>ОНУ - Количество опрошенных граждан, оценивших работу МФЦ как «отлично» и «хорошо».</p> <p>ОН - Общее количество опрошенных граждан, обратившихся за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ</p>	не менее 90	не менее 90	не менее 90
2.				среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных)	минута	<p>$SVO = BO / Ч$, где:</p> <p>SVO - Среднее время ожидания</p> <p>BO – Суммы интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ</p>	не более 15	не более 15	не более 15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				услуг		(выраженных в минутах) Ч – Общее количество интервалов времени ожидания граждан в очереди для подачи документов на получение государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ (выраженных в единицах)			
3.	доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг			процент		$D_n = (Ч_{ноо} / Ч_n) * 100,$ где: $Ч_{ноо} = \sum_{i=1}^n Ч_{iоо}$ Дн – доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, Ч _{ноо} – численность населения автономного округа, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», Ч _н – численность населения автономного округа, i – порядковый номер, присвоенный городскому округу, городскому поселению, сельскому поселению, п – количество городских округов, городских поселений, сельских поселений в автономном округе, на территории которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ. Ч _{iоо} = Ч _м * К _{оо} , Ч _{iоо} – численность населения,	не менее 90	не менее 90	не менее 90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<p>проживающего на территории городского округа, городского поселения, сельского поселения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания,</p> <p>Коо - количество окон, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,</p> <p>Чм - Норматив численности населения, обслуживаемого одним окном, числовое значение которого устанавливается в зависимости от численности населенного пункта:</p> <p>Ч = 5000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения 5 тысяч человек и более;</p> <p>Ч = 2000 для городского округа, городского поселения, сельского поселения с численностью населения менее 5 тысяч человек</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ в соответствии с перечнем государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797				процент	<p> $Oy = U_{мфц} / U_{п} * 100$, где: Oy – доля обязательных услуг, предоставление которых фактически организовано в МФЦ $U_{мфц}$ – количество услуг, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 (из числа обязательных) фактически организовано в МФЦ $U_{п}$ – 34 услуги (услуги из числа обязательных, предоставление которых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797, должно быть организовано в МФЦ) </p>	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.				<p>организация возможности гражданам оценить качество предоставления услуг с помощью Информационно- аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) в каждом МФЦ, территориально обособленном структурном подразделении (ТОСП)</p>	<p>процент</p>	<p>Кмкгу = $K_o/K * 100$, где Кмкгу – доля МФЦ, в которых организована возможность оценить качество предоставления услуг с помощью ИАС МКГУ К – количество МФЦ, ТОСП К_о – количество зарегистрированных в ИАС МКГУ МФЦ, ТОСП</p>	100	100	100
6.				<p>доля положительных оценок качества предоставления услуг (4 и 5 баллов) в общем количестве оценок, переданных в ИАС МКГУ</p>	<p>процент</p>	<p>Дпо = $K_{по}/K * 100$, где К – количество оценок, переданных в ИАС МКГУ К_{по} – количество положительных оценок (4 и 5 баллов)</p>	<p>не менее 72</p>	<p>не менее 75</p>	<p>не менее 75</p>

Источник информации о значениях показателей качества государственной услуги (исходные данные для расчета):
показатель 1: отчет о проведении мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе ГУ ЯНАО «МФЦ» в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, утвержденным Протоколом заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе, информация из системы ИАС МКГУ;

показатель 2: система управления электронной очередью, таблица № 1 приложения к государственному заданию;
показатель 3: форма отчета из АИС МРС МФЦ «Доля граждан имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна по месту пребывания, в т. числе в МФЦ», таблица № 1 приложения к государственному заданию;

показатель 4: таблица №2, 2а приложения к государственному заданию;

показатель 5: форма отчета из АИС МРС МФЦ о деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

показатель 6: информация из системы ИАС МКГУ на отчетную дату.

Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Наименование показателя объема государственной услуги	Единица измерения	Значения показателей объема государственной услуги							
					2018 год		2019 год		2020 год			
					в том числе:		год					
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	
	содержание услуги	условия (формы) оказания услуги			всего	3 мес.	6 мес.	9 мес.	год			

1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8
19001000100000001001	организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	бумажная	количество услуг	единица	480000	90 000	210 000	320 000	480 000	480 000	480 000

Источник информации о значениях показателей объема государственных услуг: Отчёт о выполнении государственного задания (далее - Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета» в сроки, установленные для предоставления Отчета.

В целях выполнения настоящего государственного задания услугой считается **зарегистрированное в системе управления электронной очередью обращение заявителя в ГУ ЯНАО «МФЦ»**, связанное с предоставлением государственных и муниципальных услуг, по которому завершено обслуживание.

Показатели (индикаторы) государственных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием государственной услуги:

наименование государственной программы, ведомственной целевой программы, подпрограммы (далее - государственная программа), реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего:

подпрограмма 6 «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства

* значение показателей предоставляется в части организации приема и выдачи документов в рамках получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ, при наличии технической возможности автоматизированных информационных систем, используемых в МФЦ.

Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

цели и ожидаемые результаты государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги.

снижение административных барьеров и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В результате реализации Подпрограммы 6:

- повысится качество и доступность государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории автономного округа;
- снизятся организационные, временные, финансовые затраты юридических лиц на преодоление административных барьеров;
- будет обеспечена возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ в каждом муниципальном районе и городском округе в автономном округе;
- будет создана система мониторинга качества и доступности государственных (муниципальных) услуг на территории автономного округа;
- будут достигнуты значения показателей «а», «б», «г», «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 601 от 07 мая 2012 года.

наименование и порядковый номер мероприятия государственной программы:

Мероприятие 1. Организация и обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

показатели (индикаторы) государственной программы, достижение которых взаимосвязано с деятельностью государственного учреждения по оказанию государственной услуги.

- уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ – 90%;
- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг - 90%;

– среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг – 15 минут.

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания государственной услуги
1	2	3
1.	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.
2.	«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601
3.	«Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376
4.	Положение о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами местного самоуправления	постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797
5.	План выполнения мероприятий по достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	утвержден заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации В. Сурковым от 24 сентября 2012 года № 5148п-П16
6.	«Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 июля 2016 года №602-ПП

1	2	3
7.	«Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»	приказ Минэкономразвития России от 18 января 2012 года № 13
8.	Порядок проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».	протокол заседания Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе от 31 октября 2017 года № 20 (далее - Комиссия, протокол)
9.	Стандарт обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа	постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2017 года № 1442-П
10.	«Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг»	приказ Минэкономразвития России от 27 декабря 2016 года № 844
11.	«Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	приказ Минэкономразвития России от 27 мая 2016 года № 322

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации на информационных ресурсах, расположенных в помещениях МФЦ и официальном сайте сети МФЦ.	<p>Состав размещаемой (доводимой) информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ; - о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг; - о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; - о возможности граждан оценить качество предоставляемых услуг, для чего необходимо разместить информационные материалы об информационно-аналитической системе мониторинга качества государственных услуг (далее - ИАС МКТУ), которые доступны по адресу http://vashkontrol.ru/files/vashkontrol.pdf; - при наличии технической возможности обеспечить трансляцию ролика об ИАС МКТУ, доступного по адресу https://vashkontrol.ru/files/mkgtu.mp4; - о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты; - о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ; - о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - о режиме работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; <p>Размещение информации необходимо для получения государственной и муниципальной услуги.</p> <p>Размещение необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru</p>	<p>по мере необходимости, но не позднее 5-ти рабочих дней с момента изменения сведений</p>
2.	Размещение информации в СМИ	<p>новости о деятельности МФЦ</p>	<p>по мере необходимости</p>

8. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- 1) Ликвидация или реорганизация учреждения;
 - 2) Исключение услуги, выполняемой учреждением, из ведомственного перечня государственных услуг и работ.
9. Размер платы (цена, тариф) за оказание государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.
- 9.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: -.
 - 9.2. Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф): -.
 - 9.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно.
10. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 20 февраля	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания)	по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 09 декабря, годовой – до 10 февраля	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Проведение плановых и тематических проверок	один раз в год	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб заявителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Рассмотрение обращений, полученных от заявителей услуг на базе МФЦ	по мере поступления	департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа

1.1. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1.	Отчет о выполнении государственного задания (далее-Отчет), в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	3 в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2014 года № 327-П «О формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (далее – Постановление №327-П)	4 по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
2.	Информация об освоении средств окружного бюджета, выделенных на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием и оценку исполнения государственного задания за текущий год, в том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета».	3 Информация об освоении средств окружного бюджета – по формам, доведенным департаментом финансов Ямало-Ненецкого автономного округа учредителю, для представления ожидаемой оценки расходов окружного бюджета за текущий финансовый год	по итогам 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля
3.	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	3 форма расчета объема субсидии, подлежащего возврату в окружной бюджет по итогам 9 месяцев согласно приложению № 4.1 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	по итогам 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, к предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля
	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания, том числе внесение в автоматизированную информационную систему «Планирование расходов бюджета»	3 форма аналитической справки о соблюдении нормативной стоимости государственных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении государственного задания согласно приложению № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением № 327-П	к ежегодному предварительному годовому отчету – до 05 декабря, к годовому – до 10 февраля

1	2	3	4
4.	Пояснительная записка	пояснительная записка с указанием причин неисполнения показателей количества и качества государственного задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, с анализом причин их возникновения, объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, и их остатков	к ежеквартальным отчётам до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, к годовому – до 10 февраля (причины неисполнения государственного задания)
5.	Реестр соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе	выписка из реестра соглашений	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – до 10 февраля
6.	Отчёты по показателям деятельности учреждения	по форме согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему государственному заданию	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, предварительный годовой отчет – до 05 декабря, годовой – до 10 февраля
7.	Результаты проведенных опросов (мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»)	отчетность по результатам мониторинга в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», утвержденным Комиссией	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – до 05 февраля
8.	Сведения о размещении учреждением установленной информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru	информационное письмо в адрес департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа о своевременности размещения установленной информации	ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – до 05 февраля

12. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

12.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (штатных единиц): 544.

12.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении государственного задания (рублей в месяц): 73 000.

12.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем государственных услуг в

натуральном выражении, в пределах которых государственное задание считается выполненным:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание государственной услуги		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
	содержание услуги	2			
1		2	3	4	5
19001000100000000 1001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		бумажная	единица	10

12.4. Перечень государственного имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:

Нежилые помещения в административных зданиях площадью 409,43 м², в том числе, находящиеся по адресу:

- г. Салехард, ул. Броднева, д. 15, площадью: 27,9 м²,
- г. Лабытнанги, ул. Гагарина, д. 7 площадью: 32,21 м²,
- г. Муравленко, ул. Нефтянников, д. 18 площадью: 299,62 м²,
- г. Ноябрьск, ул. Советская, д. 73 площадью: 44,7 м²,
- п. Аксарка, ул. Больничная, д. 9, кв. 7, площадью: 1 м²,
- г. Тарко-Сале, ул. Е.Колесниковой, д. 4, площадью: 2,0 м²,
- г. Надым, ул. Зверева, д. 26, площадью: 2 м².

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

таблица №1

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
по подразделениям ГУ ЯНАО "МФЦ"

№ п/п	Наименование показателя	Всего	МО														Итого
			МО г. Салехард	МО г. Новоберезово	МО г. Новый Уренгой	МО г. Мудьюкочью	МО г. Давыдовкино	МО г. Губинский	МО г. Кайгородкино (Кайгород)	МО г. Дудинский район (г. Аксарка)	МО г. Ваенский район (г. Ред-Сэнд)	МО г. Дудинский район (г. Хари)	МО г. Дудинский район (г. Аксарка)	МО г. Ваенский район (г. Ред-Сэнд)	МО г. Дудинский район (г. Хари)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	МФЦ или территориально-обособленное подразделение (ТОСП)																
2	Адрес (индекс, город, улица, № дома)																
3	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (чел)																
4	Дата открытия																
5	Дата переезда																
6	Ф И О руководителя																
7	Номер телефона приемной																
8	Адрес электронной почты																
9	Общая площадь (кв. м)																
10	Режим работы МФЦ в соответствии с Правилами организации деятельности МФЦ (указать дни и часы работы)																
11	Количество окон на каждом МО, в т.ч.																
12	универсальных окон																
13	окон для бизнеса																
14	окон, в которых обслуживание ведется представителями органов власти																
15	Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, в том числе:																
16	государственных услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ																
17	в т.ч. обязательных согласно перечню 1 и перечню 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 №797																
18	государственных услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ																
19	в т.ч. обязательных согласно перечню 1 и перечню 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 №797																
20	государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ																
21	муниципальных услуг ОМСУ ЯНАО, предоставляемых в МФЦ																
22	Количество дополнительных сопутствующих услуг, в т.ч.																
23	услуг АО «Корпорация «МСП»																
24	Иные меры поддержки и услуги (сервисы)																
25	Количество обращений граждан в МФЦ, в том числе:																
26	по государственным услугам территориальных органов федеральных органов власти																
27	по государственным услугам территориальных государственных внебюджетных фондов																
28	по государственным услугам исполнительных органов государственной власти ЯНАО																
29	по муниципальным услугам ОМСУ ЯНАО																
30	по дополнительным сопутствующим услугам, в т.ч.																
31	по услугам АО «Корпорация «МСП»																
32	количество обращений граждан на иными мерами поддержки и услугами (сервисами)																
33	по бизнес-ситуациям																
34	Количество обращений граждан за государственной или муниципальной услугой, предоставляемых путем выездного обслуживания																
35	Количество заключенных соглашений МФЦ с подателями																
36	Среднесписочная численность сотрудников МФЦ за отчетный период																
37	Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных (муниципальных) услуг																

¹ - информация отражается только по услугам, фактически предоставляемым в ГУ ЯНАО "МФЦ"

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к государственному заданию государственного учреждения
Явало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов

таблица №2

ИНФОРМАЦИЯ
о соответствии ГУ ЯНАО "МФЦ" требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии
между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти,
органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного
самоуправления"

№ п/п	Наименование услуги, фактически предоставляемой в ГУ ЯНАО "МФЦ"	Количество оказанных услуг в разрезе ГУ ЯНАО "МФЦ"																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Перечень услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ		МФЦ																				
Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ		Наименование регионов																				
Перечень государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ		Наименование регионов																				
Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления ЯНАО, предоставляемых в МФЦ		Наименование регионов																				
Перечень дополнительных государственных услуг, в т.ч. услуг АО «Арктические МСП», предоставляемых в МФЦ		Наименование регионов																				
Всего услуг																						

в явках предоставляется количество оказанных услуг, в случае если услуга не предоставляется ставится прочерк

Директор _____ (подпись) _____ (подпись)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись)

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

таблица №2в

ИНФОРМАЦИЯ

о соответствии ГУ ЯНАО "МФЦ" требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"

№ п/п	Наименование услуг, фактически предоставляемых в ГУ ЯНАО "МФЦ"			Количество оказанных услуг в МФЦ для бизнеса ГУ		
		Номер и дата заключения Соглашения (дополнительного соглашения)	Номер перечня утвержденного постановления Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 (перечень 1, 2, 3)	Всего, в том числе	МО г. Салехард	МО г. Ноябрьск
1	2	3	4	5	6	7
	Перечень услуг территориальных федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в МФЦ					
	Наименование ведомства					
Всего услуг						
	Перечень услуг территориальных государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в МФЦ					
	Наименование ведомства					
Всего услуг						
	Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти ЯНАО, предоставляемых в МФЦ					
	Наименование ведомства					
Всего услуг						
	Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления ЯНАО, предоставляемых в МФЦ					
	Наименование ведомства					
Всего услуг						
	Перечень дополнительных сопутствующих услуг, в т.ч. услуг АО «Корпорация «МСП», предоставляемых в МФЦ					
Всего услуг						
	Перечень дополнительных сопутствующих услуг, в т.ч. за иными мерами поддержки и услугами (сервисами) предоставляемыми в МФЦ для бизнеса					
Всего услуг						

¹ в ячейках проставляется количество оказанных услуг, в случае если услуга не предоставляется ставится прочерк

Приложение

к государственному заданию государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

таблица №3

СВЕДЕНИЯ

о договорах аренды недвижимого имущества автономного округа и особо ценного движимого имущества автономного округа, закреплённого за _____ действующих на _____ 201__ г.

№ п/п	Арендодатель	Номер договора аренды	Дата заключения договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора	Сумма А/п, в месяц, руб.	Арендатор (наименование)	Наименование имущества	Адрес нахождения имущества	Площадь, м2			Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Средняя сумма площади ед.поп. в аренду за отчетный период
										1 месяц отчетного периода	2 месяц отчетного периода	3 месяц отчетного периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
и...															
Итого	x	x	x	x	x		x	x	x				x	x	

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)