

**Информация о выполнении мероприятий  
плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
за 2016 год**

№	Наименование мероприятий	Информация об исполнении мероприятий
1	Провести ревизию локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции.	Проведена ревизия локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции в срок до 31 марта 2016 года.
2	В случае необходимости привести локальные нормативные акты по противодействию коррупции Учреждения в соответствие действующему законодательству.	В первом полугодии 2016 года в рамках проводимой ревизии локальных нормативных актов Учреждения были разработаны и утверждены следующие ДНА: 1. Приказ Учреждения от 12 февраля 2016 года № 33 «Об утверждении антикоррупционного стандарта работников ГУ ЯНАО «МФЦ»; 2. Приказ Учреждения от 20 апреля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка работы «горячей линии» для приема сообщений по факту коррупции в Государственной Учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». 3. Разработаны и введены антикоррупционные положения в дополнительные соглашения к трудовым договорам.
3	Организовать работу по обучению персонала посредством внутреннего портала Cascade Model Builder «Каскад. Обучение и тестирование» по курсу: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности» с последующей сдачей зачисленными работниками тестов.	Организована работа по обучению персонала посредством внутреннего портала Cascade Model Builder «Каскад»: 1. Издан приказ Учреждения: от 19 мая 2016 года № 90 «Об обучении и тестировании персонала ГУ ЯНАО «МФЦ» по курсу: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности» в котором определен перечень вопросов для итогового

		<p>тестирования и обозначены параметры сдачи указанных тестов;</p> <p>2. Все работники Учреждения зачислены для изучения материала по курсу и итогового тестирования.</p> <p>3. По результатам итогового тестирования на декабрь 2016 года успешно закончили курс 97 % персонала Учреждения.</p> <p>Справочная информация: Учитывая листки нетрудоспособности, основные и учебные отпуска, не прошедшие работники пройдут обучение и итоговое тестирование в 2017 году.</p>
4	<p>Разработать порядок проведения плановых и внеплановых проверок структурных подразделений Учреждения, осуществляющих прием и выдачу документов в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе проверки по антикоррупционной деятельности.</p>	<p>Приказ Учреждения от 21 декабря 2016 года № 263 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок в структурных подразделениях ГУ ЯНАО «МФЦ»</p>
5	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Отделом кадров ведется работа по ознакомлению работников Учреждения со всеми нормативными документами, в том числе и с документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
6	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Проведены обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Смотреть пункт 3 Информации о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за 2016 год.</p>
7	<p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>	<p>Регулярно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>
8	<p>Подготовка проектов правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Смотреть пункт 2,3 Отчета.</p>
9	<p>Мониторинг соблюдения работниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного</p>	<p>Регулярно ведется мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов</p>

	характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
11	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Подготовлены и размещены на официальном сайте Учреждения отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
12	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Проведена оценка результатов работы Учреждения по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ» от 28 декабря 2016 года № 4
13		15.12.2016г. начальник Муравленковского отдела по организации предоставления услуг Ноябрьского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ» Мотрич А.Л., приняла участие в заседании межведомственного Совета при главе города Муравленко по противодействию коррупции по вопросу взаимодействия Муравленковского отдела по организации предоставления услуг Ноябрьского филиала ГУ ЯНАО «МФЦ» с Управлением пенсионного фонда России в г. Муравленко и Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 5 ЯНАО. По результатам протокола № 23 доклад Мотрич А.Л., был заслушан и принят к сведению.