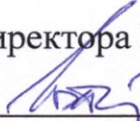


УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора ГУ ЯНАО «МФЦ»

  
Ю.П. Кучерявенко  
от « 14 » декабря 2015 г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный
1	Провести ревизию локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции.	До 31 марта 2016 года	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
2	В случае необходимости привести локальные нормативные акты по противодействию коррупции Учреждения в соответствие действующему законодательству.	До конца 2016 года	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
3	Организовать работу по обучению персонала посредством внутреннего портала Cascade Model Builder «Каскад. Обучение и тестирование» по курсу: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности» с последующей сдачей зачисленными работниками тестов.	До 01 июля 2016 года	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
4	Разработать порядок проведения плановых и внеплановых проверок структурных подразделений Учреждения, осуществляющих прием и выдачу документов в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе проверки по антикоррупционной деятельности.	До конца 2016 года	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Джогола И.А. – начальник отдела кадровой работы и делопроизводства
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения	По мере изменения законодательства	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		
7	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
8	Подготовка проектов правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
9	Мониторинг соблюдения работниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Албычев К.С. – директор учреждения
11	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полгода, до 30 июня 2016 года за первое полугодие; до 31 декабря 2016 года за второе полугодие	Гордиенко Е.А. – заместитель директора по общим вопросам
12	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полгода, до 30 июня 2016 года за первое полугодие; до 31 декабря 2016 года за второе полугодие	Комиссия по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»