

## ПРОТОКОЛ

### заседания комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»

19 июня 2015 года

№ 1

Дата проведения заседания: 19 июня 2015 года

Время проведения: 11 часов 00 минут.

Место проведения: ул. Броднева д. 15, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008, Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» кабинет 405

Контактные телефоны/факсы: +7(34922)5-43-02; +7(34922)5-43-15;

Форма проведения: очное присутствие.

#### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Албычев Кирилл Сергеевич

директор ГУ ЯНАО «МФЦ», председатель комиссии

Джогола Ирина Александровна,;

начальник отдела кадровой работы и делопроизводства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кучерявенко Юрий Петрович

первый заместитель директора

Гордиенко Евгения Александровна

заместитель директора по общим вопросам.

Приглашенный:

Колбаева Татьяна Марсельевна

Исполняющая обязанности начальника юридического отдела

Отсутствовал -1 (Сафонов Валерий

Григорьевич – ежегодный оплачиваемый отпуск)

## **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Обсуждение информации о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за 2014 год

2. Об организации работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **СЛУШАЛИ:**

### **По вопросу №1**

Зачитана подготовленная ответственным должностным лицом Учреждения за реализацию антикоррупционной политики информация о выполнении мероприятий плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», за 2014 год

*Выступила заместитель директора по общим вопросам – Гордиенко Е.А.*

### **По вопросу №2**

Об организации работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

*Выступил первый заместитель директора – Кучерявенко Ю.П.*

## **ВЫСТУПИЛИ:**

По вопросам №1 и №2: Албычев К.С., Колбаева Т.М., Джогола И.А..

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу по реализации антикоррупционных мероприятий, проводимую в Учреждении – в общем хорошей.

1.1. Рекомендовать должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении, организовать работу по выделению отдельного раздела: «Противодействие коррупции» во вкладке «О МФЦ» на официальном Интернет-сайте Учреждения для размещения всех необходимых документов, регулирующих деятельность Учреждения в сфере профилактики коррупционных и иных нарушений.

1.2. Поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гордиенко Е.А) разработать и

утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий на второе полугодие 2015 года, в срок до 15.07.2015 года.

2. В целях организации работы по разъяснению работникам Учреждения основных положений предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предложено:

2.1. поручить должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в Учреждении (Гордиенко Е.А) разработать Памятку о порядке уведомления работникам Учреждения о фактах обращения к нему лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Памятка), направить данную Памятку для размещения её на официальном сайте Учреждения в соответствующем разделе;

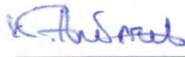
2.2. поручить отделу кадровой работы и делопроизводства (Джогола И.А.) ознакомить работников Учреждения с Памяткой.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

За – 5, против – 0, воздержалось


Решение принято единогласно.

Председатель Комиссии:

  
(подпись)


К.С. Албычев

Секретарь Комиссии:

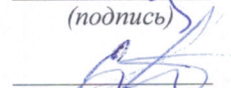
  
(подпись)

И.А. Джогола

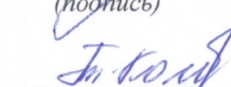
Члены Комиссии

  
(подпись)

Ю.П.Кучерявенко

  
(подпись)

Е.А. Гордиенко

  
(подпись)

Т.М. Колбаева

**Информация о выполнении мероприятий  
плана реализации антикоррупционных мероприятий Государственного учреждения Ямало-Ненецкого  
автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,  
за 2014 год**

| № | Наименование мероприятий  | Информация об исполнении мероприятий   |
|---|---|--|
| 1 | <p>Определение должностного лица Учреждения, ответственного за реализацию антикоррупционной политики</p>  | <p>В отдел кадровой работы и делопроизводства приказом от 21 февраля 2014 года № 21 «Об утверждении штатного расписания» введена одна штатная единица специалиста по профилактике и противодействию коррупции, а так же должность заместителя директора по общим вопросам – профильного заместителя, курирующего антикоррупционное направление деятельности.</p>   |
| 2 | <p>Разработка и внедрение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и антикоррупционная деятельность в ГУ ЯНАО «МФЦ», Кодекса этики служебного поведения работников ГУ ЯНАО «МФЦ»</p> | <p>Приказом от 27 февраля 2015 года № 29 Утверждено и введено в действие Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и антикоррупционная деятельность в ГУ ЯНАО «МФЦ», Кодекса этики служебного поведения работников ГУ ЯНАО «МФЦ», а так же определен состав Комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ» и утверждено Положение о комиссии по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»</p> |
| 3 | <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</p>  | <p>По мере заключения договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, проводится согласование на предмет стандартной антикоррупционной оговорки.</p>  |
| 4 | <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников</p>   | <p>Проведены все процедуры по соблюдению норм трудового права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ и с 28 октября 2014 года со всеми работниками заключены дополнительные</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>соглашения к трудовым договорам.</p> <p>Антикоррупционные положения включены в типовую форму трудового договора, которая применяется в Учреждении.</p> <p>При приеме на работу каждый работник знакомится со всеми действующими в Учреждении локальными нормативными актами, в том числе с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и антикоррупционная деятельность в ГУ ЯНАО «МФЦ» Положением о комиссии по наблюдению служебного поведения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ», в которых регламентирована процедура информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений и порядка рассматривания конфликта интересов</p>  |
| 5 | <p>Разработка процедуры информирования сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений и порядка рассматривания таких сообщений</p> <p>Разработка процедуры информирования сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> | <p>соглашения к трудовым договорам.</p> <p>Антикоррупционные положения включены в типовую форму трудового договора, которая применяется в Учреждении.</p> <p>При приеме на работу каждый работник знакомится со всеми действующими в Учреждении локальными нормативными актами, в том числе с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и антикоррупционная деятельность в ГУ ЯНАО «МФЦ» Положением о комиссии по наблюдению служебного поведения, предотвращению и урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ», в которых регламентирована процедура информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений и порядка рассматривания конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> |
| 6 |  |   |
| 7 | <p>Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>   | <p>Отделом кадровой работы и делопроизводства ведется работа по ознакомлению работников Учреждения со всеми нормативными документами, в том числе и с документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации,</p>   |
| 8 | <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуально консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>  | <p>Проведены обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуально консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>  |
| 9 | <p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>  | <p>Регулярно ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</p>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | Подготовка проектов правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции  | Проекты правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции готовы не было необходимости.  |
| 11 | Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Регулярно ведется мониторинг соблюдения сотрудниками Учреждения обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |
| 12 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  |
| 13 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции   | Подготовлены и размещены на официальном сайте Учреждения отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.   |
| 14 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции   | Регулярно проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции.   |