

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения Ямало-Ненецкого  
автономного округа  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

  
Ю.П. Кучерявенко

«17» декабря 2018г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий на 2019 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный
1	Провести ревизию локальных правовых актов по противодействию коррупции Учреждения на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции	1 квартал 2019 года.	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
2	При необходимости привести локальные нормативные акты по противодействию коррупции Учреждения в соответствии действующему законодательству	До конца 2019 года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
3	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
4	Участие в проведении проверок в структурных подразделениях ГУ ЯНАО «МФЦ»	По отдельному плану в течении 2019 года.	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере изменения законодательства	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
7	Проводить обучение и тестирование в информационно-аналитической системе поддержки деятельности и управления ГУ ЯНАО «МФЦ» по курсу: «Проверка знаний по антикоррупционной деятельности», вновь принятых работников, а также по мере необходимости всех работников Учреждения.	В течении года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров

8	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения антикоррупционных взглядов, негативного отношения к коррупции, а также по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	В течении года, но не реже 1 раза в квартал	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
9	Подготовка проектов правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости,	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
10	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах. Обзор судебных практик по вопросам противодействия коррупции.	В течении года по мере поступления, но не реже 1 раза в квартал	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
11	Проведение при необходимости служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников.	В течении года по мере поступления	Комиссия по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»
12	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
13	Своевременное представление Директором Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля.	Директор Учреждения
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Директор Учреждения
15	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством использования письменных обращений, а также телефона «горячей линии»)	В течении года	Комиссия по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»
16	Незамедлительное доведение информации по коррупционным правонарушениям поступившей (по средствам использования	В течении года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров

	письменных обращений, а также телефона «горячей линии») директору Учреждения.	по мере поступления	
17	Информирование населения об антикоррупционной деятельности Учреждения, планах и отчетах о проведенных мероприятиях на официальном Интернет сайте ГУ ЯНАО «МФЦ»	В течении года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
18	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полгода, до 30 июня 2018года за первое полугодие; до 31 декабря 2018 года за второе полугодие	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров
19	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полгода, до 30 июня 2018года за первое полугодие; до 31 декабря 2018 года за второе полугодие	Комиссия по соблюдению служебного поведения, предотвращения и урегулирования конфликта интересов и антикоррупционной деятельности ГУ ЯНАО «МФЦ»
20	Разработка плана антикоррупционных мероприятий на 2020 год.	До 25 декабря 2019 года	Гостев А.В. Инженер по подготовке кадров