

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа



Швагер
» *октябрь* 2015 г.
О.В. Швагер

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного
округа



от «*15*» *октября* 2015 г. № *362-0*

ВПК 1098901000880
ИПН 2158901053593
Катамьник Аметке
Россия № 1 по СКНТО
А.А. Кусованцев
04.11.2015



УСТАВ

государственного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

(новая редакция)

г. Салехард
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 сентября 2011 года № 651-П «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Салехарде». На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 октября 2012 года № 884-П переименовано в государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. На основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года № 58-П Учреждение определено уполномоченным многофункциональным центром в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.4. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Полное наименование на английском языке: State Institution of the Yamal-Nenets autonomous district «Multifunctional Centre of state and municipal services»;

Сокращенное: ГУ ЯНАО «МФЦ»;

Сокращенное наименование на английском языке: SI YNAD «MFC».

1.6. Место нахождения Учреждения: 629001, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Броднева, дом 15.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, проспект Молодёжи, дом 9.

1.8. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение отвечает по **своим** обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах автономного округа.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, а также символику и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям (обязательствам) государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг в г. Новый Уренгой.».

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является повышение степени удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и обеспечение предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг, а также услуг (работ), оказание (выполнение) которых необходимо для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Учреждения, в том числе с привлечением иных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

- оснащение и предоставление удалённых рабочих мест сотрудникам федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе (далее соответственно – органы, представляющие государственные услуги; органы, представляющие

муниципальные услуги);

- посредством использования автоматизированной информационной системы поддержки деятельности Учреждения обеспечение доступа в соответствии с Соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных и внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – соглашение о взаимодействии) к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечение функционирования Call-центра, телефона «горячей линии» по вопросам представления государственных и муниципальных услуг;

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. услуги по сдаче в аренду недвижимости и прочего имущества Учреждения;

2.3.2. юридические услуги;

2.3.3. организация оказания на базе Учреждения услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате налогов, пошлин, сборов и прочих платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплате коммунальных и связанных с ними услуг, услуг связи и прочих услуг через платежные терминалы, услуг по информированию граждан в сфере обязательного медицинского страхования, приеме соответствующих документов от заявителей и выдаче полисов обязательного медицинского страхования на основании агентских договоров с медицинскими организациями, имеющими право на осуществление медицинской деятельности и включённых в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

2.3.4. организация проведения обучающих курсов;

2.3.5. фотографирование;

2.3.6. оказание услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги;

2.3.7. рекламная деятельность;

2.4. Учреждение выполняет следующие функции уполномоченного многофункционального центра:

2.4.1. заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, представляющими государственные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4.2. организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории автономного округа посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и организациями, привлекаемыми

для выполнения функций многофункциональных центров;

2.4.3. контроль выполнения условий, установленных в заключаемых договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами, и организациями, привлекаемыми для выполнения функций многофункциональных центров;

2.4.4. ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, организациями, привлекаемыми для выполнения функций многофункциональных центров, а также реестра указанных многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров;

2.4.5. заключение соглашений о взаимодействии с органами, представляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

2.4.6. проведение регулярного мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и организациях, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров;

2.4.7. реализация функций оператора автоматизированной информационной системы поддержки деятельности многофункциональных центров, в том числе:

- предоставление сотрудникам иных многофункциональных центров, находящихся на территории автономного округа, и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров, доступа к информационной системе поддержки деятельности многофункциональных центров;

- организация обучения сотрудников иных многофункциональных центров, находящихся на территории автономного округа, и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров, работе в информационной системе поддержки деятельности многофункциональных центров;

- направление межведомственных запросов, в том числе посредством Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия автономного округа;

2.4.8. участие в подготовке рекомендуемых к предоставлению в многофункциональных центрах и организациях, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров, перечней государственных и муниципальных услуг;

2.4.9. организация обучения и повышения квалификации сотрудников многофункциональных центров, находящихся на территории автономного округа, и организаций, привлекаемых для выполнения функций многофункциональных центров.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, автономного округа.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления и приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- субсидии из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

3.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельных балансовых счётах.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и только с согласия Учредителя.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных Уставом.

3.11. Учреждение ведет налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, автономного округа.

3.12. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. С предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждением может быть совершена крупная сделка. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.16. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

IV. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2. Директор имеет заместителей, один из которых исполняет обязанности Директора в случае его отсутствия.

Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.4. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдаёт доверенности;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением

квалификации работников Учреждения;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производит индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, автономного округа;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

- обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

- открывает счёта в кредитных организациях и лицевые счёта в органах казначейства по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в порядке, предусмотренном действующим законодательством имуществом и денежными средствами Учреждения;

- обеспечивает выполнение утверждённых в установленном порядке, государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;

- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа;

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает положения о филиалах, представительствах, назначает их руководителей, принимает решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- обеспечивает сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- организует соблюдение требований к качеству и комфортности предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- осуществляет **иные полномочия** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;
- назначает на должность и освобождает от должности Директора, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;
- согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения, Положения о них;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает штатное расписание Учреждения структуру

Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

4.6. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

V. Органы управления Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор.

VI. Наблюдательный совет

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе из 6 (шесть) человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представитель Учредителя Учреждения – 1 человек;
2) представитель Уполномоченного органа – 1 человек;
3) представитель Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;

4) представитель общественности – 1 человек;

5) представитель некоммерческой организации – 1 человек.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета, компенсируются Учреждением;

6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по решению Наблюдательного совета по следующим основаниям:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти автономного округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учреждения, могут быть прекращены досрочно на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета

6.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

6.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с сообщением. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.17.9 и 6.17.10. настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

6.17.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.17.7. по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.17.8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- 6.17.9. предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 6.17.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.17.11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счёта;
- 6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.18. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.1.-6.17.4. и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.
- 6.19. По вопросу, указанному в пункте 6.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.5. и 6.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.
- Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 6.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.16.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.9.-6.17.10. и 6.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.
- 6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.1-6.17.8, и 6.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 6.27. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку заседаний Наблюдательного совета и рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания, отвечает за ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

VII. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

7.5. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

7.6. Учреждение имеет филиалы:

- Ноябрьский филиал государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Новоуренгойский филиал государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» другим законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

9.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

9.3. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Уполномоченным органом.